



Утверждаю:

Начальник инспекции гостехнадзора  
Калужской области

И.И. Морозов

«05» марта 2022 г.

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города (района) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главный специалист – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.1. Области профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Регулирование промышленности и энергетики».

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

1.3. Назначение и освобождение от должности осуществляется начальником инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора непосредственно подчиняется заместителю начальника инспекции – начальнику отдела регистрационно-экзаменационной работы инспекции гостехнадзора Калужской области, начальнику отдела по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией аттракционной техники.

1.5. В период временного отсутствия главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – главного государственного инженера инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы.

### **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для должности главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора не предъявляются требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора включают общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Агроинженерия», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Глава 25.3).
3. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
6. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
7. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».
13. постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».
15. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».
17. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011).
18. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).
19. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012).
20. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники».
21. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического

состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

22. Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.

23. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов (ТР ЕАЭС 038/2016).

24. Постановление Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов".

25. Постановление Правительства РФ от 20.12.2019 № 1732 "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов".

26. Решение Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016г. №114 «О безопасности аттракционов».

27. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 53488-2009 «Безопасность аттракционов. Требования к обоснованию безопасности механизированных аттракционов. Основные положения».

28. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 52604-2012 «Аттракционы водные. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

29. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных аттракционов».

30. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 55515-2013 «Оборудование надувное игровое. Требования безопасности при эксплуатации».

31. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 53130.1-2014 «Безопасность аттракционов. Часть 1. Дополнительные требования безопасности к железной дороге».

32. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 53130.2-2014 «Безопасность аттракционов. Часть 2. Дополнительные требования безопасности к железной дороге».

33. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 56987-2016 «Безопасность устройств для развлечений. Горки зимние. Требования безопасности при эксплуатации».

34. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 12100-2013 «Безопасность машин. Основные принципы конструирования. Оценки риска и снижения риска».

35. Национальный стандарт ГОСТ Р 53487-2009 «Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний».

36. Национальный стандарт ГОСТ Р 52603-2011 «Аттракционы водные. Безопасность конструкции. Общие требования».

37. Национальный стандарт ГОСТ Р 52170-2003 «Безопасность аттракционов механизированных. Основные положения по проектированию стальных конструкций».

38. Национальный стандарт ГОСТ Р 56437-2015 «Оборудование гимнастическое. Батуты. Функциональные требования, требования безопасности и методы испытаний».

39. Административные регламенты инспекции гостехнадзора области по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций.

40. Иные нормативные правовые акты и документы, регламентирующие сферу деятельности органов гостехнадзора, настоящего должностного регламента.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должны включать:

1) основные виды самоходных машин и других видов техники и аттракционов, элементы их конструкции;

- 2) основные виды аттракционов;
- 3) правила регистрации и осмотра аттракционов;
- 4) правила эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов;
- 5) правила дорожного движения;
- 6) правила регистрации самоходных машин, аттракционов и проведения технического осмотра;
- 7) правила допуска к управлению самоходными машинами;
- 8) принципы осуществления надзорной и разрешительной деятельности;
- 9) порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях;
- 10) требования нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка нормативно-технических документов;
- 2) определение технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов;
- 3) проведение технического осмотра самоходных машин, прицепов, аттракционов;
- 4) прием экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 5) управление самоходными машинами;
- 6) работа в информационной системе учета деятельности органов Ростехнадзора;
- 7) работа с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей;
- 8) составление запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении контрольно-надзорной деятельности:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной поступившей информации;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, применяемые по результатам проверки;
- плановые осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок предоставления государственной услуги в электронной форме;
- права заявителей при получении государственной услуги;
- обязанности государственного органа, предоставляющего государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными умениями:



1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении контрольно-надзорной деятельности:

- проведение плановых и внеплановых проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней, каталогов для осуществления контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации и реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- регистрация прав, предметов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- выдача заключений, разрешений, свидетельств, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственных услуг.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего.**

Помимо основных обязанностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на него возлагается исполнение задач, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего должностного регламента и исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего должностного регламента.

#### **3.1. Перечень основных задач, возложенных на гражданского служащего:**

1. Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов в процессе использования независимо от их принадлежности по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.
2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции гостехнадзора Калужской области.

#### **3.2. Должностные обязанности, возлагаемые на гражданского служащего**

1. Осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.
2. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации), выдача (замена) паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации техники и свидетельств о прохождении технического осмотра.
3. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и другими видами техники и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

4. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.
5. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и иных органов.
6. Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.
7. Контроль за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники).
8. Производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Первичный учет движения и выдачи специальной продукции.
10. Контроль и учет за перечислением государственной пошлины предприятиями, организациями, гражданами в бюджет области.
11. Разработка годовых планов работы и графиков проведения периодических технических осмотров регистрируемых машин.
12. Составление отчетности и предоставление ее в установленные сроки в инспекцию гостехнадзора области.
13. Ведение делопроизводства в соответствии с установленной номенклатурой и контроль за сроками исполнения документов.
14. Государственная регистрация аттракционов.
15. Внесение сведений о результатах предоставления государственных услуг и контрольных мероприятий в АИС «Гостехнадзор Эксперт».
16. Участие в плановых, внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, иных контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
17. Проведение периодических технических осмотров и регистрация залога регистрируемых машин.

#### **4. Права, связанные с осуществлением должностных обязанностей**

Помимо основных прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий имеет право на:

- проведение проверок в соответствии с функциями, определенными настоящим должностным регламентом;
- внесение в установленном порядке на рассмотрение начальнику инспекции предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы органов гостехнадзора;
- обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей (технические средства.

оргтехника, мебель, канцелярские принадлежности, денежное содержание, социальное страхование и т.д.);

- получение в установленном порядке информации, нормативных и справочных материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- пользуется правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## **5. Порядок принятия решений гражданским служащим**

### **5.1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

1. Принимать решения по предоставлению либо отказу в совершении регистрационных действий, выдачу (замену) удостоверений тракториста-машиниста, прием квалификационных экзаменов, выполнять иные государственные услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов гостехнадзора и указанные в административном регламенте инспекции гостехнадзора области;

2. Составлять протоколы по фактам выявленных правонарушений, и в пределах своей компетенции предлагать меры административного взыскания на физических, должностных и юридических лиц.

3. Давать обязательные предписания должностным лицам, юридическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора, и в случае невыполнения в срок законных требований направлять материалы в суд, для привлечения указанных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Производить оценку технического состояния техники, подконтрольной органам гостехнадзора, с последующей выдачей (отказом в выдаче) свидетельства о прохождении технического осмотра.

5. Запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, аттракционов, техническое состояние которых не соответствует требованиям безопасности и охраны окружающей среды.

6. Осуществлять запросы в инспекции гостехнадзора субъектов Российской Федерации для подтверждения законности совершения регистрационных действий, производить иные дополнительные проверки, в которых возникает служебная необходимость, в том числе с использованием АИС «Полтава» Калужской области.

7. Направлять материалы в отделы внутренних дел УМВД России по Калужской области по фактам выявленных признаков совершенных (совершаемых) преступлений, административных правонарушений и знать о ходе проведенных проверок (предварительных расследований).

8. Представлять интересы Инспекции гостехнадзора города (района) и вести от её имени и в её интересах все дела с участием в качестве истца, ответчика, третьего лица в арбитражном суде, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

9. Проводить плановые (внеплановые) проверки в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ.



## **5.2. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений.**

1. Разработка планов работы районных инспекций Ростехнадзора.
2. Разработка графиков проведения технических осмотров.

## **5.3. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, на основании административных регламентов инспекции, Положения об инспекции, планов работы, инструкции по делопроизводству инспекции.

## **6. Службное взаимодействие гражданского служащего**

### **Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

В пределах своей компетенции главный специалист – главный государственный инженер-инспектор осуществляет взаимодействие в порядке, определенном административным регламентом инспекции Ростехнадзора Калужской области, в связи исполнением должностных обязанностей:

- с органами государственной власти Калужской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, с другими организациями и учреждениями различных форм собственности;
- с руководителями организаций всех форм собственности, с инженерно-техническими работниками и физическими лицами, являющимися собственниками тракторов, прицепов к ним, дорожно-строительных и иных машин.

## **7. Исполнение государственных функций (предоставление государственных услуг), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа.**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям определяется административным регламентом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

## **8. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего**

### **Показатели, характеризующие выполнение должностных обязанностей гражданским служащим:**

- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- своевременность и качество предоставляемых государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции гостехнадзора Калужской области;
- составление и передача отчетности в установленные сроки в отдел регистрационно-экзаменационной работы инспекции гостехнадзора Калужской области;
- достижение целевых индикаторов ВЦП «Осуществление регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области»;
- эффективная организация и проведение на территориях муниципальных образований области профилактических операций «Трактор» и «Снегоход»;
- организация делопроизводства, качественное ведение и оформление номенклатурных дел;
- проведение совещаний профилактического характера с инженерно-техническими работниками хозяйствующих субъектов, имеющих во владении самоходные машины о необходимости обязательного выполнения нормативных актов, регламентирующих деятельность инспекции гостехнадзора;
- эффективность производства по делам об административных правонарушениях;
- качественное и детальное рассмотрение претензий по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период;
- обследование образовательных учреждений, осуществляющих подготовку квалифицированных специалистов по профессиям, поднадзорным органам гостехнадзора;
- эффективность взаимодействия с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации, Межрегиональными инспекциями федеральной налоговой службы Российской Федерации, отделами внутренних дел УМВД России по Калужской области при проведении профилактических операций;
- периодическое информирование населения через средства массовой информации о государственных услугах, предоставляемых инспекцией гостехнадзора, предстоящих профилактических мероприятиях (с указанием целей, и результатов);
- соблюдение служебного распорядка государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области;
- соблюдение Кодекса этики и общих принципов служебного поведения государственных служащих, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя.

## **9. Ответственность гражданского служащего**

**Гражданский служащий, замещающий данную должность, несет юридическую ответственность за:**

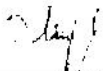
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональных данных;

- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации;
- сохранность и использование по назначению специальной продукции, других материальных и технических средств инспекции;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- несоблюдение правил техники безопасности, внутреннего служебного распорядка и служебной дисциплины;
- несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения;
- за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции.

Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Должностной регламент разработан:

Заместитель начальника  
инспекции – начальник отдела  
регистрационно-экзаменационной  
работы

  
\_\_\_\_\_

Б.Н. Мареничев  
« 15 » 03 2022 г.


Начальник отдела по надзору  
за техническим состоянием и  
эксплуатацией аттракционной  
техники

  
\_\_\_\_\_

А.И. Волков  
« 15 » 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист

  
\_\_\_\_\_

Е.А. Рахе  
« 15 » 03 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_

« 15 » 03 2022 г.